

1. Umowa o pracę rozwiązuje się:
  - a. na zasadzie porozumienia stron,
  - b. przez oświadczenie jednej ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia (rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem),
  - c. przez oświadczenie jednej ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia (rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia),
  - d. z upływem czasu, na który była zawarta,
2. Rozwiązanie umowy o pracę wymaga formy pisemnej, zasada ta dotyczy obu stron.
3. W przypadku rozwiązania umowy o pracę na zasadzie porozumienia stron na wniosek Pracownika, możliwość oraz termin takiego trybu rozwiązania umowy, Pracownik uzgadnia z Koordynatorem Kontraktu/ ów odpowiedzialnym za dany region i po uzgodnieniu składa stosowny wniosek do Pracodawcy (Załącznik Nr 1).
4. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia odnośnie rozwiązania umowy na zasadzie porozumienia stron, strona wnosząca składa oświadczenie o rozwiązaniu umowy za wypowiedzeniem z zachowaniem okresu wypowiedzenia.....

**Jeśli są Państwo zainteresowani przygotowaniem Procedury rozwiązywania umów o pracę lub innych dokumentów określonych obowiązującymi przepisami prawa zapraszamy do kontaktu. Możemy to zrobić w ramach dodatkowej usługi.**